

# Политика конфиденциальности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые **организация ИП Борисов А.А. ИНН 526209743051** (далее – Оператор, Организация) может получить от субъектов персональных данных, являющихся:

- клиентами/потребителями, а также посетителями сайта Организации – [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф)
- участниками бонусных программ лояльности;
- стороной или потенциальной стороной по гражданско-правовому договору,
- представителями юридических лиц – контрагентов Организации;
- кандидаты на вакантные должности, включая, кандидатов, заполняющих анкету кандидата на Интернет-ресурсе Компании - [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф)
- стороной, состоящей с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник),
- лицами, входящими в органы управления Организации и не являющимися работниками;
- физическими лицами, данные о которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов Данных на основании договора (поручения операторов Данных).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 1.3. Изменение Политики

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## 2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором является **ИП Борисов А.А. ИНН 526209743051**

### **3. Обработка персональных данных**

#### 3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);
- внесения данных на сайте (-ах) Оператора;
- оформления гражданско-правового договора.

## 3.2. Обработка ПД.

### 3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

### 3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также операторами Данных, уставом и локальными актами Организации;
- в отношениях с клиентами/потребителями, а также посетителями сайта Организации – [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф), в отношениях с стороной или потенциальной стороной по гражданско-правовому договору: предоставление информации по товарам/услугам, проходящим акциям и специальным предложениям; составление персонального предложения, в том числе по запросу самого клиента/потребителя; анализ качества предоставляемых Организацией товаров и/или сервиса и улучшение качества товаров и/или обслуживания клиентов Организации; информирование о статусе заказа; исполнение договора, в т.ч. договора купли-продажи, в т.ч. заключенного дистанционным способом на Сайте Организации, возмездного оказания услуг; предоставления услуг по доставке и сборке мебели, а также учета оказанных потребителям услуг для осуществления взаиморасчетов; доставки заказанного товара клиенту, совершившему заказ на Сайте, возврат товара; рассмотрение возможностей дальнейшего сотрудничества.
- в отношениях с участниками бонусных программ лояльности: предоставление информации по товарам, проходящим акциям, состоянию лицевого счета; идентификация участника в программе лояльности; обеспечение процедуры учета накопления и использования бонусов; исполнения Организацией обязательств по программе лояльности.
- в отношениях с представителями юридических лиц – контрагентов Организации: ведения переговоров, заключение и исполнение договоров, по которым предоставляются Данные работников такого юридического лица для целей исполнения договора по различным направлениям хозяйственной деятельности Организации.

– в отношениях с Кандидатами на вакантные должности - принятие решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на открытые вакансии; осуществление гражданско-правовых отношений.

– в отношениях с работниками: осуществление трудовых отношений; соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а именно: содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; расчет и начисление заработной платы; организация деловых поездок (командировок) работников; оформление доверенностей (в том числе для представления интересов Организации перед третьими лицами); обеспечение личной безопасности работников; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества; соблюдение пропускного режима в помещениях Организации; учет рабочего времени; пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и нормативными актами Организации; добровольное страхование жизни, здоровья и/или от несчастных случаев; предоставление дополнительных льгот; участие в корпоративных мероприятиях.

– в отношениях с Лицами, входящими в органы управления Организации, не являющихся работниками: выполнение требований, предусмотренных законодательством, в т.ч. обязательное раскрытие информации, аудит, проверка возможности совершения сделок, в том числе сделок с заинтересованностью и/или крупных сделок.

– в отношениях с Физическими лицами, Данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов Данных на основании договора (поручения операторов Данных): исполнение договоров – поручений операторов Данных.

### 3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД субъектов ПД, указанных в п. 1.1. настоящей Политики.

### 3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

– данные, полученные для реализации целей, указанных в п 3.2.2. настоящей Политики.

### 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

– с использованием средств автоматизации;

– без использования средств автоматизации.

### 3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

#### 3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;

## 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Особенности обработки и защиты ПД, собираемых Организацией с использованием сети Интернет**

6.1. Организация обрабатывает и защищает ПД, поступающие от пользователей Сайта, в том числе ПД Кандидатов на вакантные должности с ресурса: [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф) (далее совместно – Сайт), а также поступающие на адреса корпоративной почты Организации, указанные на сайтах [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф)

### 6.2. Сбор ПД.

Существуют два основных способа, с помощью которых Организация получает ПД с помощью сети Интернет:

#### 6.2.1. Предоставление ПД

Предоставление ПД (включая фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес/место проживания, информацию о наличии детей и др.)

субъектами ПД путем заполнения соответствующих форм на Сайте и посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Организации.

#### 6.2.2. Автоматически собираемая информация

Организация может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже товаров Организацией с целью предоставления актуальной информации клиентам Организации при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта и товары пользуются наибольшим спросом у клиентов Организации;

обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта. Организация автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п.

Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

Куки (Cookie) – это часть данных, автоматически располагающаяся на жестком диске компьютера при каждом посещении веб-сайта. Таким образом, куки – это уникальный идентификатор браузера для веб-сайта. Куки дают возможность хранить информацию на сервере и помогают легче ориентироваться в веб-пространстве, а также позволяют осуществлять анализ сайта и оценку результатов. Большинство веб-браузеров разрешают использование куки, однако можно изменить настройки для отказа от работы с куки или отслеживания пути их рассылки. При этом некоторые ресурсы могут работать некорректно, если работа куки в браузере будет запрещена.

Веб-отметки. На определенных веб-страницах или электронных письмах Организация может использовать распространенную в Интернете технологию «веб-отметки» (также известную как «тэги» или «точная GIF-технология»). Веб-отметки помогают анализировать эффективность веб-сайтов, например, с помощью измерения числа посетителей сайта или количества «кликов», сделанных на ключевых позициях страницы сайта. При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать ПД. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои ПД, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

#### 6.3. Использование ПД

Организация вправе пользоваться предоставленными ПД в соответствии с заявленными целями их сбора при наличии согласия субъекта ПД, если такое согласие требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПД. Полученные ПД в обобщенном и обезличенном виде могут использоваться для лучшего понимания потребностей покупателей товаров и услуг, реализуемых Организацией и улучшения качества обслуживания.

#### 6.4. Передача ПД

Организация может поручать обработку ПД третьим лицам исключительно с согласия субъекта ПД. Также ПД могут передаваться третьим лицам в следующих случаях:



а) В качестве ответа на правомерные запросы уполномоченных государственных органов, в соответствии с законами, решениями суда и пр.

б) Данные не могут передаваться третьим лицам для маркетинговых, коммерческих и иных аналогичных целей, за исключением случаев получения предварительного согласия субъекта ПД.

6.5. Сайт содержит ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для пользователей Сайта информация, в том числе ссылки на такие ресурсы как:

<https://www.facebook.com>; <https://twitter.com>; <http://vk.com>; <http://odnoklassniki.ru/>;

<http://www.youtube.com/>. При этом действие настоящей Политики не распространяется на такие иные сайты. Пользователям, переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с политиками об обработке ПД, размещенными на таких сайтах.

6.6. Пользователь Сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку Данных, направив электронное сообщение по адресу электронной почты указанной на сайтах [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф) обязательно уведомив о своей отправке письма по телефонам указанным на сайтах [www.штампы-нн.рф](http://www.штампы-нн.рф). После получения такого сообщения обработка ПД пользователя будет прекращена, а его ПД будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.